



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

Direzione Generale Territoriale: \_\_\_\_\_  
Ufficio della Motorizzazione Civile: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**VERBALE DI VIGILANZA**  
**Corso formativo – Patente nautica categoria D1**

Verbale n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data della sessione: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – Ora inizio: \_\_\_\_ Ora fine: \_\_\_\_

**Operatore incaricato (1)**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_  
Codice identificativo: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

**Operatore incaricato (2) - facoltativo**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_  
Codice identificativo: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Tipologia di vigilanza: ☐ in presenza; ☐ da remoto

**Identificazione del corso**

Comunicazione avvio corso (PEC) in data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Prot. UMC: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_

## SEZIONE 1

### Verifiche generali

<b>1. Referente operativo del corso</b>	
1.1 Referente operativo del corso ( <i>Nome e Cognome</i> ): <input type="text"/>	
1.2 Il Referente operativo del corso è presente	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
1.3 La qualifica del Referente operativo del corso è compatibile con l'argomento della lezione individuata nel calendario	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
1.4 Altro: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>2. Locali e materiale</b>	
2.1 Il locale dove si sta svolgendo il corso è adeguato alle condizioni logistiche e organizzative per garantire il regolare e corretto svolgimento delle attività formative	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.2 Esistono posti a sedere per ogni partecipante iscritto al corso	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.3 I locali dove si sta svolgendo il corso teorico hanno servizi igienici illuminati ed aerati	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.4 È presente una cattedra o un tavolo per il docente	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.5 Verifica della conformità delle attrezzature e dei supporti didattici	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2.6 Altro: <hr/> <hr/> <hr/>	

3. Documentazione obbligatoria del corso	
3.1 Verificata la presenza della <i>Comunicazione formale di avvio corso</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.2 Verificata la presenza del <i>Titolo abilitativo del Referente operativo del corso</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.3 Verificata la presenza del <i>Programma del corso formativo</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.4 Verificata la presenza del <i>Calendario ufficiale delle attività</i> , di cui:	
3.4.1 Le giornate di svolgimento del corso coincidono con quelle indicate nel calendario	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.4.2 Gli orari di svolgimento del corso coincidono con quelli indicati nel calendario	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.4.3 Le materie del corso coincidono con quelle indicate nel calendario	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.5 Verificata la presenza del Registro di frequenza dei partecipanti al corso	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.6 Verificata la presenza dell' <i>Elenco dei partecipanti al corso</i> , di cui:	
3.6.1 I nominativi dei partecipanti coincidono con quelli indicati nell'elenco	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.7 Verificata la presenza dell' <i>Elenco dei docenti / istruttori</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.8 Verificata la presenza della <i>Dichiarazione sulle sedi e sulle dotazioni</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.9 Verificata la presenza dei <i>Documenti di identità</i> in corso di validità dei partecipanti al corso	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.10 Verificata la presenza della <i>Modalità di tenuta dei registri</i>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3.11 Altro:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

## SEZIONE 2

### *Partecipanti*

N.	Nome	Cognome
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		
16)		
17)		

18)		
19)		
20)		
21)		
22)		
23)		
24)		
25)		

#### 4. Specifiche partecipanti

4.1 Totale partecipanti nell'aula: n.

4.2 Totale assenti nell'aula: n.

4.3 Risultano presenti sul registro candidati in realtà assenti ☐ sì ☐ no

4.4 Gli allievi hanno apposto la firma in uscita prima che la lezione si sia conclusa ☐ sì ☐ no

4.5 Le eventuali correzioni sui registri sono state correttamente effettuate ☐ sì ☐ no

### SEZIONE 3

#### *Esplicitazione delle non conformità eventuali*

Irregolarità riscontrate	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<i>(solo in caso di risposta "Sì")</i>	
<p>Le non conformità rilevate riguardano:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Sono state altresì rilevate le seguenti anomalie non comprese tra i punti esplicitati nel presente verbale:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Referente operativo del corso**

(firma) \_\_\_\_\_

**Operatore incaricato**

(firma) \_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il presente verbale composto di n° \_\_\_\_\_ pagine è stato redatto contestualmente al controllo, in base alle disposizioni contenute nel presente decreto.  
Si assegna un termine di 10 (dieci) gg naturali e consecutivi per eventuali controdeduzioni e/o richieste di integrazione.