



AGGIORNAMENTO

V. 1210 – Giugno 2012

Note tecniche
Manuale elenco novità



©06/2012 – Tutti i diritti riservati

Riservato ogni diritto di riproduzione, di memorizzazione elettronica e di adattamento totale o parziale, con qualsiasi mezzo senza autorizzazione scritta di AutoSoft Multimedia s.r.l.

Gentile Cliente,

di seguito troverà indicate le numerose novità che caratterizzano il nuovo Aggiornamento SIDA. Questo aggiornamento, oltre a contenere nuove funzionalità, raggruppa le principali novità già distribuite attraverso gli aggiornamenti on line che si sono susseguiti nei mesi passati.

Questo aggiornamento riguarda in particolare:

- SIDA GESTIONE

Dal momento tuttavia che in questo periodo continuano ad essere molte le novità gestionali e didattico-normative che si susseguono a breve distanza le une dalle altre, consigliamo sempre di **tenere monitorato il sito www.patente.it e di consultare i SIDA NEWS inviati di volta in volta dalla Redazione SIDA per garantirsi sempre prodotti aggiornati.**

Vi ricordiamo a tal proposito che è importantissimo comunicarci il vostro indirizzo mail e qualsiasi eventuale variazione . Se non lo avete ancora fatto potete mandare una mail a: amministrazione@patente.it
--

Vi auguriamo buon lavoro con i prodotti SIDA.

Gestione pagamenti

Il CED del Ministero dei Trasporti, con la nota Prot. N. 5106/RU - file avvisi n. 9 del 22/02/12, ha previsto la possibilità di gestire l'**acquisizione dei pagamenti relativi alle richieste patenti, sia tramite bollettino postale, sia con "carrello", ossia attraverso il pagamento effettuato con banco posta o con carta di credito.** La scelta di aderire a questo sistema, spetta singolarmente a ciascun Ufficio Provinciale che dovrà comunicare al CED la data di inizio dell'attivazione del servizio. Le autoscuole, all'atto della prenotazione telematica della pratica, dovranno pertanto indicare anche i dati relativi al pagamento.

Con questo sistema, gli Uffici Provinciali ricevono immediatamente, all'atto della prenotazione, i pagamenti relativi alla pratica prenotata. Questo, ovviamente, comporta una minor gestione manuale delle pratiche e l'annullamento del margine di errore relativo all'avvenuto pagamento delle pratiche, dal momento che ad ogni pratica, è abbinato un codice univoco di pagamento. Nel caso in cui la pratica non vada a buon fine, l'importo versato potrà essere comunque recuperato e utilizzato per una nuova pratica.

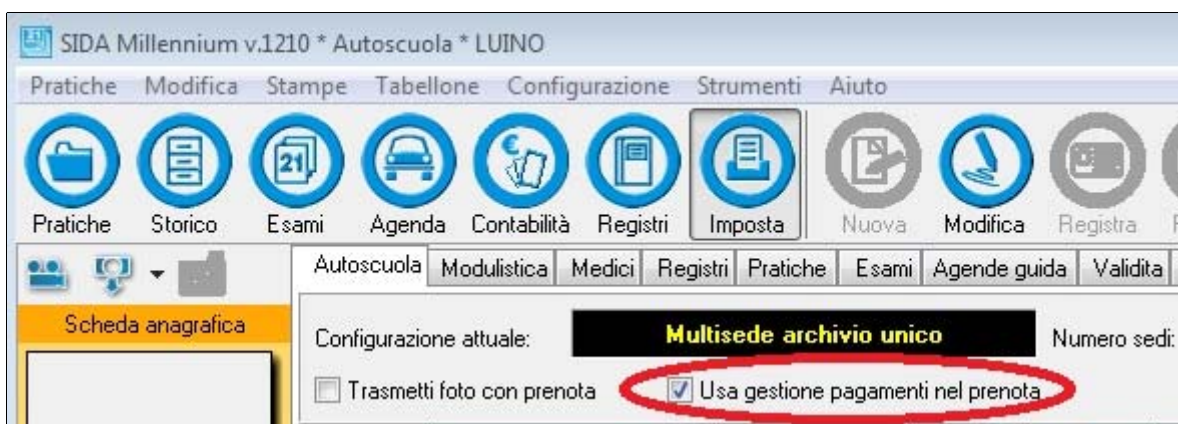
SIDA, consente, attraverso Tuttopenota, di gestire automaticamente l'acquisizione dei pagamenti. **I clienti che dispongono di SIDA GESTIONE, possono contare su alcune funzioni specifiche, che sono state introdotte per semplificare al massimo questa procedura, "preparando" già dal gestionale SIDA, tutti gli elementi possibili per procedere poi al pagamento tramite Tuttopenota.**

In particolare, **dal gestionale SIDA, è possibile:**

- specificare direttamente dalla pratica, il tipo di pagamento da utilizzare (bollettino o carrello);
- acquisire direttamente da scanner, o con lettore a barre, i codici dei bollettini, richiesti poi dal sistema di pagamento tramite Prenota

Come gestire i pagamenti da SIDA Gestione

Se il vostro Ufficio provinciale di riferimento ha optato per la gestione dei pagamenti, è necessario specificarlo nella sezione "**Imposta**" - "Autoscuola", mettendo la spunta sull'opzione "**Usa pagamenti nel prenota**".



All'interno della pratica, a questo punto è possibile specificare il tipo di pagamento che si intende utilizzare: si può scegliere tra le due modalità di pagamento previste: tramite **bollettino postale**, oppure tramite **carrello** (pagamento tramite carta di credito o attraverso addebito su conto corrente BancoPosta).

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Codice esami:
- Marca operativa: 98RE078123
- Data marca operativa: 05/06/2012
- Marca operativa precedente:
- Corso sida x quiz° corso: -
- 3° corso: -
- 4° corso: -
- Lingua quiz: Italiano
- Supporto audio: No
- Password quiz/web:
- Pagamento: B (highlighted with a red circle)
- Urgente: N
- Buttons: Bollettini, Carrello/Carta di credito, Bollettino postale

Esiste anche la possibilità di richiedere un pagamento urgente. In questo caso occorre selezionare l'opzione "urgente" e provvedere al pagamento di un bollettino aggiuntivo sul conto corrente postale n. 551002. Ricordiamo che l'importo di quest'ultimo bollettino è pari alla metà dell'importo del 9001.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Data prova n. 1:
- Data prova n. 2:
- Data prova n. 3:
- Data prova n. 4:
- Codice esami: D2YD8D
- Marca operativa: 98VA000001
- Data marca operativa: 01/04/2012
- Marca operativa precedente:
- Corso sida x quiz° corso: -
- 3° corso: -
- 4° corso: -
- Lingua quiz: Italiano
- Supporto audio: No
- Password quiz/web:
- Pagamento: C (highlighted with a red arrow)
- Urgente: N
- Buttons: Bollettini, Normale: tariffazione standard, Urgente: tariffazione maggiorata x urgenza
- Fields: Telefono, Cellulare, Tel.Lav, e-mail, Status WWW, Scadenza WWW, Pseudonimo

Nel caso in cui si scelga di effettuare il pagamento con bollettino postale è necessario inserire i dati di riferimento dei singoli bollettini premendo l'apposito pulsante in figura:

The screenshot shows a registration form with the following fields:

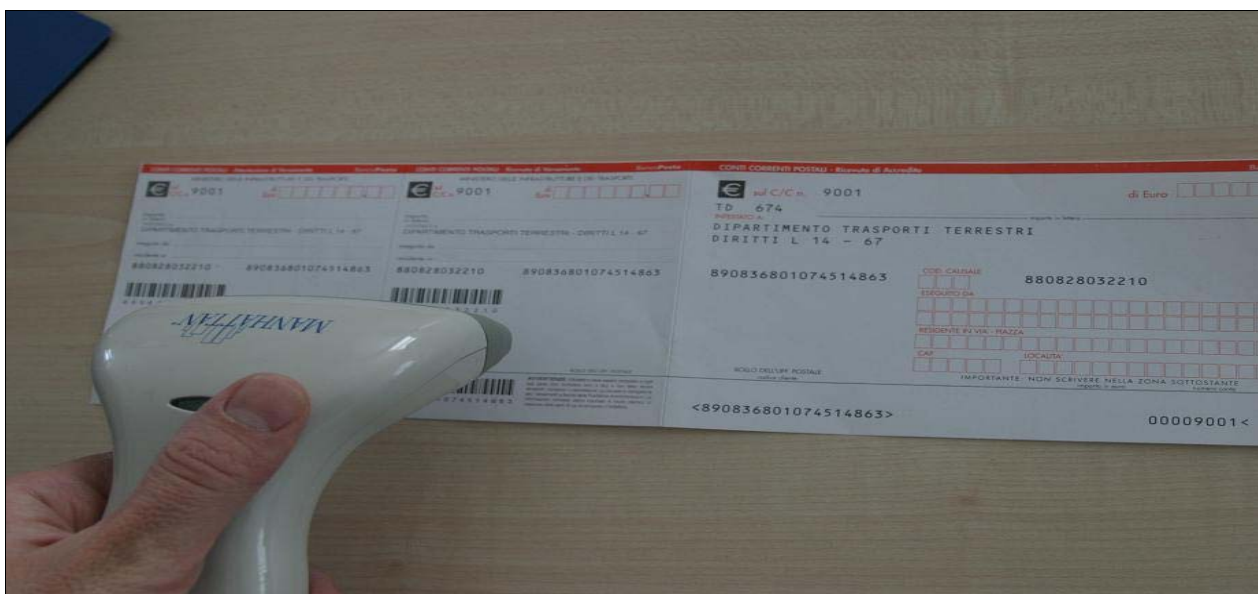
- Data prova n. 1:
- Data prova n. 2:
- Data prova n. 3:
- Data prova n. 4:
- Codice esami: D2YD8D
- Marca operativa: 98VA000001
- Data marca operativa: 01/04/2012
- Marca operativa precedente:
- Corso sida x quiz° corso: -
- 3° corso: -
- 4° corso: -
- Lingua quiz: Italiano
- Supporto audio: No
- Password quiz/web:
- Pagamento: B
- Urgente: N
- Buttons: Bollettini (highlighted with a red circle)
- Fields: Telefono, Cellulare, Tel.Lavoro, Fax, e-mail, Status WWW, Scadenza WWW, Pseudonimo

Procedere compilando i campi “**Codice controllo**” e “**Quarto campo**”, con la numerazione dei codici a barre presenti sul bollettino.



C/C Postale	Codice controllo	Quarto campo
9001	885188194111	895196272807811136
4028	899276482122	874469642123884673

Per una compilazione più rapida e sicura è possibile utilizzare il lettore di codici a barre direttamente sul bollettino. Questi lettori sono facilmente reperibili sul mercato, eventualmente anche rivolgendosi a SIDA.



Ricordiamo che il campo **Codice Controllo** è il primo codice a barre in alto ed è formato da 12 cifre, mentre il **Quarto Campo** è situato sotto il codice controllo ed è formato da 18 cifre.

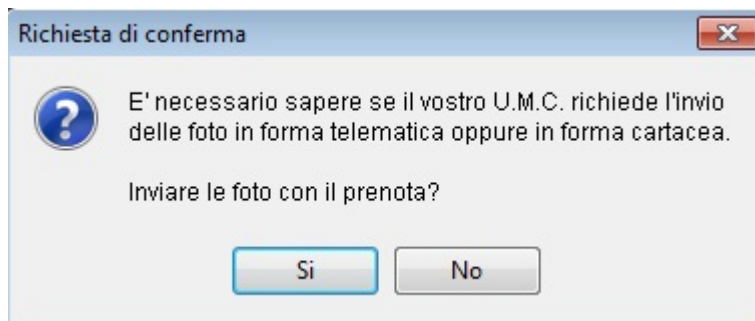
Gestione foto Tuttopenota

E' possibile gestire in automatico, selezionando la voce in figura, la trasmissione delle foto nel Tuttopenota per l'invio delle pratiche.

Compilando tutti i campi all'interno della pratica ed inviandola al Nuovo Prenota Patente, il programma ricorda automaticamente l'impostazione senza mostrare nessuna richiesta successiva.



Ricordiamo che prima di questa funzione il programma, per la pratica trasferita dal Gestione al Tuttopenota, chiedeva se inviare la foto, come mostrato in figura.



Lettere richiamo patenti in scadenza

SIDA può essere utilizzato dall'autoscuola, oltre che per la quotidiana gestione delle pratiche, **anche come efficace strumento di marketing**. In particolare, il gestionale di SIDA consente di inviare, a tutti i clienti che in qualche modo e a qualche titolo sono presenti nell'archivio dell'autoscuola, **lettere “mirate”, nel momento in cui è prossima la scadenza di una delle patenti che essi hanno conseguito**.

Le lettere di richiamo delle patenti in scadenza presenti in SIDA, sono state **arricchite e “personalizzate” con un testo adeguato per ogni tipologia di patente in scadenza**. In questo modo, le comunicazioni che l'autoscuola invierà ai propri clienti, saranno ancora più efficaci e rinnoveranno, nel cliente, la convinzione dell'alta professionalità della propria autoscuola di riferimento.

Le lettere di richiamo per le patenti in scadenza sono state **arricchite anche con le nuove procedure introdotte dalla recente normativa** (GA, corsi per il rinnovo CQC ecc.)

Per visualizzare le varie lettere di richiamo per le patenti in scadenza, accedere dallo Storico alla scheda Richiamo patenti in scadenza.

The screenshot shows the SIDA Millennium v.1210 software interface. The main window is titled 'Richiamo patenti in scadenza'. On the left, there is a sidebar for 'Scheda anagrafica' with fields for 'Nome' (FULLCQC, CQCFULL), 'Età' (26), and 'Recapiti'. The main area is divided into two sections: 'Tipo selezione' and a list of patent holders. The 'Tipo selezione' section has radio buttons for 'Patenti in scadenza', 'A1 per GA', '18enni x patente', 'Conversione CQC', 'CQC e ADR in scadenza', and 'Ricerca libera'. The 'Patenti in scadenza' option is selected. Below this, there are checkboxes for months from June 2012 to January 2014. The 'Giugno 2012' checkbox is checked. The list of patent holders below shows a table with columns: 'Tipo documento', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Categ.', 'Data documento', 'Ultimo rinnovo', 'Data scadenza', and 'Numero'. The first row shows a patent holder with ID 43, type CQC, cognome CQCFULL, nome FULLCQC, data di nascita 10/10/1985, categoria MP, data documento 15/04/2012, ultimo rinnovo 15/10/2012, and numero QQ4656546.

è possibile selezionare:

- **le A1 per la Guida Accompagnata** → tutti i candidati in possesso di patente A1 che compiendo 17 anni nei mesi selezionati, potrebbero essere interessati alla GA;
- **18enni per patente** → tutti i candidati titolari di CIGC a patenti A che compiendo 18 anni nei mesi selezionati, potrebbero essere interessati alla patente B;
- **conversioni CQC** → tutti i titolari di patenti C e D che possono ottenere per titolo e senza seguire il corso di formazione nei mesi selezionati;
- **CQC e ADR in scadenza** → tutti i titolari di CQC e ADR in scadenza nei mesi selezionati che potrebbero essere interessati al rinnovo.

- **Lettere invito GA :**

Autoscuola
Via Auto, 12
21100 LUINO (VA)

Telefono: 0332 521215

Sig.
ROSSI MARIO
ROSSI 8
21016 LUINO (VA)

LUINO, 07/06/12

Gentile Cliente,
Dai nostri archivi risulta che stai per compiere 17 anni.
Per questo, oltre a farti i nostri migliori auguri, vogliamo segnalarti una interessante novità.

Dal mese di Aprile 2012 hanno trovato piena attuazione le norme previste dall'art. 115 del Codice della Strada che prevedono la possibilità, per chi ha compiuto 17 anni, di guidare accompagnati. Non tutti i minorenni potranno farlo, ma solo quelli in possesso della patente A1 che avranno svolto 10 ore di guida presso una autoscuola.

Questa novità si chiama Guida Accompagnata: se sei interessato a saperne di più, ti invitiamo a passare in autoscuola.

A presto

- **Lettere invito patente B:**

Autoscuola
Via Auto, 12
21100 LUINO (VA)

Telefono: 0332 521215

Sig.
ROSSI MARIO
ROSSI 8
21016 LUINO (VA)

LUINO, 07/06/12

Gentile Cliente,
Dai nostri archivi risulta che stai per compiere 18 anni.
Ti facciamo i nostri migliori auguri e ti ricordiamo che chi ha
raggiunto il traguardo della maggiore età può finalmente ambire
alla patente di guida per gli autoveicoli.

Le novità introdotte in tema di sicurezza stradale dal nuovo
Codice della Strada richiedono un percorso di formazione
impegnativo che prevede, tra l'altro, la certificazione delle
ore di guida svolte presso un'autoscuola con istruttore abilitato
e autorizzato. La nostra scuola guida è in grado di fornire la
formazione di qualità necessaria per superare agevolmente gli
esami per la patente.

Se sei interessato, ti invitiamo a passare in autoscuola.

A presto

- **Lettere avviso CQC in scadenza:**

Autoscuola
Via Auto, 12
21100 LUINO (VA)

Telefono: 0332 521215

Sig.
ROSSI MARIO
ROSSI 7
21016 LUINO (VA)

LUINO, 07/06/12

Gentile Cliente,
Dopo l'introduzione della CQC (Carta di Qualificazione del Conducente), avvenuta nel 2008, il progetto europeo per la crescita professionale dell'autotrasporto si avvicina alla seconda fase, quella della formazione periodica. La CQC attualmente in suo possesso scadrà il 15/10/12 e, entro quello data, dovrà aver frequentato un corso di aggiornamento di 35 ore di lezione (21 ore per la parte generale e 14 ore per la parte specifica) presso una struttura accreditata.

Per il gran numero di CQC da rinnovare sono stati recentemente anticipati i tempi per l'erogazione dei corsi che possono quindi svolgersi fin da subito.

Non aspetti l'ultimo momento, il corso può essere frequentato fin da ora, la CQC le verrà comunque rinnovata per 5 anni dalla scadenza della CQC attuale, anche se il corso viene frequentato in anticipo.

La invitiamo quindi a rivolgersi alla nostra autoscuola per ulteriori informazioni a riguardo.

Cordialmente

- **Lettere avviso ADR in scadenza:**

Autoscuola
Via Auto, 12
21100 LUINO (VA)

Telefono: 0332 521215

Sig.
ROSSI MARIO
ROSSI 12
21016 LUINO (VA)

LUINO, 07/06/12

Gentile Cliente,
il Certificato di Formazione Professionale (A.D.R.) attualmente
in Suo possesso è prossimo alla scadenza, e dunque occorre rinnovarlo.

Il Decreto Ministeriale 6 ottobre 2006, che ha disciplinato le
modalità concernenti l'aggiornamento per il rinnovo del certificato
professionale A.D.R. prevede, ai fini del rinnovo, la frequenza ad un
corso obbligatorio presso una struttura accreditata, ed il superamento
del relativo esame a quiz, da sostenere presso l'Ufficio Provinciale
della Motorizzazione.

Il rinnovo del CFP A.D.R. può essere effettuato nel corso dell'ultimo
anno di validità.
Non aspetti dunque l'ultimo momento: il corso può essere frequentato
sin da ora.

La invitiamo quindi a rivolgersi alla nostra autoscuola per ulteriori
informazioni a riguardo.

Cordialmente

Nuova modulistica

SIDA Gestione, è stato aggiornato con le nuove procedure introdotte dalla recente normativa. Contiene infatti **l'attestato di frequenza previsto al termine delle esercitazioni di guida obbligatorie.**

- **Attestato di frequenza delle esercitazioni di guida obbligatorie ai fini del conseguimento della patente di guida di categoria B:**

Autoscuola 0029 Autoscuola Via Auto, 12 21100 LUINO VA
ATTESTATO DI FREQUENZA DELLE ESERCITAZIONI DI GUIDA OBBLIGATORIE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B (Art. 122, co. 5-bis, codice della strada ed art. 1, co. 6, DM 20/04/2012)
SI ATTESTA CHE
IL Sig./a MARIO ROSSI nat. o a LUINO prov. (VA), il 22/04/94 residente a LUINO prov. (VA) Via VIAZZONE n. 40 CAP 21016 iscritto nel Registro di iscrizione al numero 34 in data 04/06/12 , ha frequentato presso questa autoscuola le esercitazioni di guida obbligatorie ai fini del conseguimento della patente di guida di categoria B, di cui all'articolo 122, co. 5-bis, codice della strada e di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 20/04/2012.
Luogo e data LUINO, 07/06/2012
Il titolare dell'autoscuola ovvero il responsabile didattico (firma) _____
Timbro dell'autoscuola _____

- **Attestato di frequenza del corso di formazione iniziale:**

ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE

(Art. 18 del D.P.R. 21 novembre 2005, n. 286)

Si attesta che **IL** Sig. ROSSI MARIO
nato a LUINO prov. (VA),
il 10/10/1985, titolare della patente di guida della categoria _____ n. _____
ha frequentato presso questa/o autoscuola/ente il corso di qualificazione iniziale per conducenti di veicoli adibiti al
trasporto di MERCI E PERSONE di cui all'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica 21 novembre 2005, n. 286,
dal 10/03/2012 al 10/05/2012

Luogo e data LUINO, 07/06/2012

Il responsabile del corso
(TIMBRO DELL'AUTOSCUOLA O DELL'ENTE)

Il firmatario del presente attestato si assume la responsabilità giuridica, ai sensi delle norme vigenti, in ordine all'autenticità di quanto dichiarato.

Contabilità

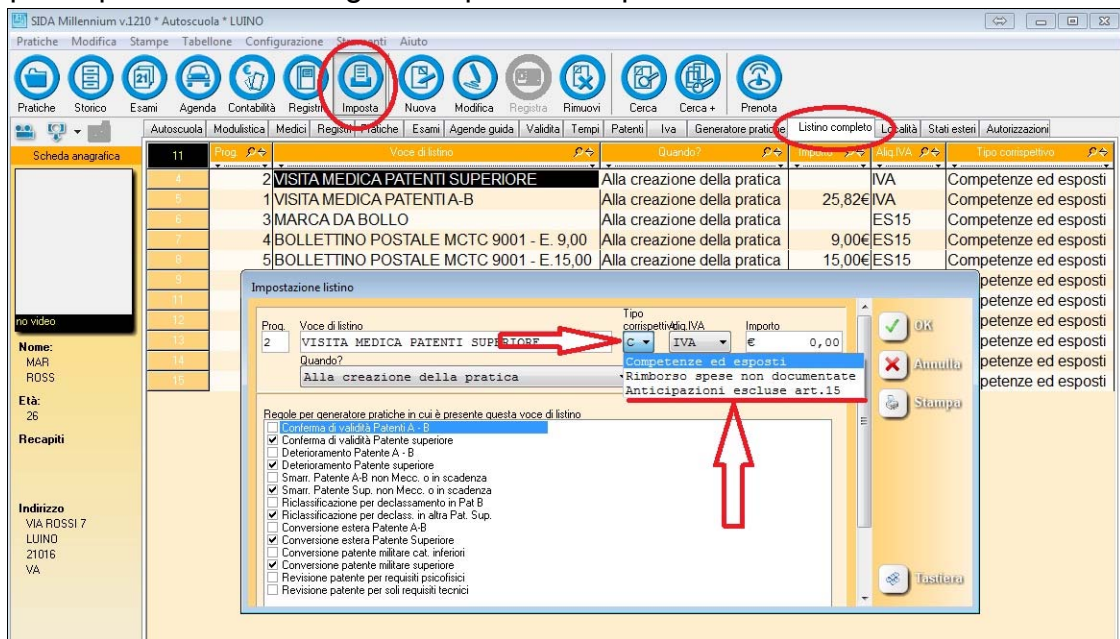
Per permettere la gestione completa delle ricevute fiscali che permettono di separare i corrispettivi dai rimborsi il programma gestione è stato perfezionato in alcuni punti.

Se non si ha interesse in questo tipo di operazioni è possibile ignorare ogni richiesta e lasciare tutti gli importi sotto la voce C = competenze

Innanzitutto è stato aggiornato e rivisto il **Listino Completo**.

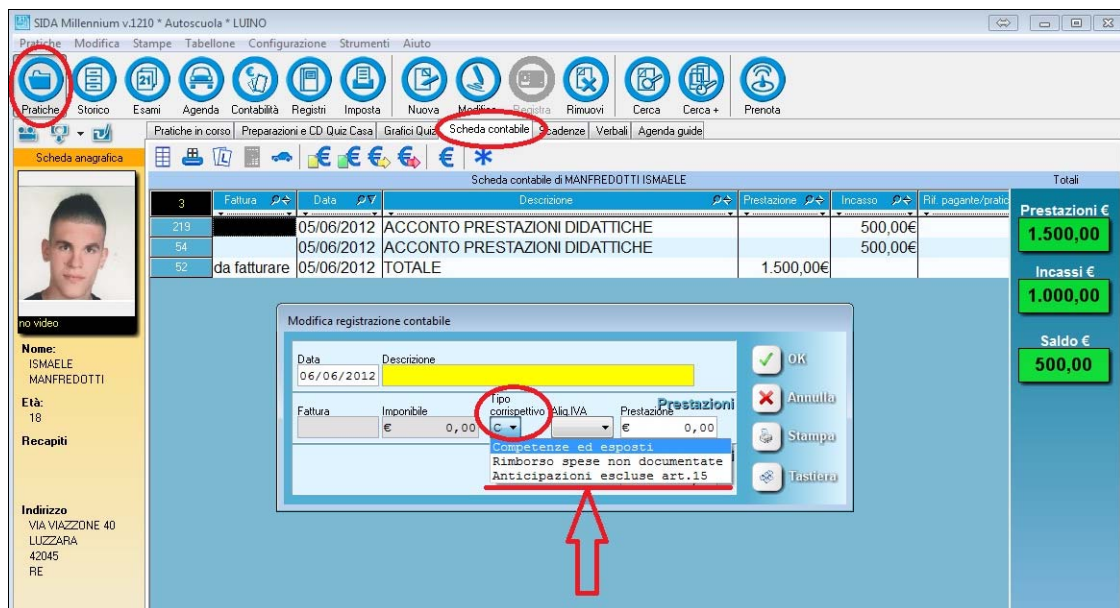
Dal pulsante Imposta, selezionando la scheda Listino Completo è possibile specificare per ogni voce, cliccando sul nuovo menu Tipo Corrispettivo, se questa appartiene a competenze, rimborsi o anticipazioni.

Il campo Aliquota IVA deve seguire il tipo di corrispettivo indicato.



In questo modo, la scheda contabile del candidato verrà creata con gli importi correttamente distinti tra rimborsi e competenze.

Questa funzione la troviamo poi nella Scheda contabile di ciascun candidato.



Per ogni movimenti possiamo specificare il campo Tipo Corrispettivo (Competenze, Rimborsi, Anticipazioni) e, come nella precedente versione, l'aliquota IVA.

La separazione tra i movimenti è chiaramente visibile ove si scelga di stampare le ricevute fiscali sui moduli che la prevedono, come ad esempio il modulo GM, previsto tra le alternative nella stampa delle ricevute.

Rimozione informazioni storiche

Alcuni clienti ci chiedono di rimuovere, dallo storico, la registrazione dell'ultima pratica svolta su una patente.

Nell'archivio Documenti completo è da oggi possibile “nascondere” o “non registrare più” definitivamente le “ultime pratiche svolte” relative ad ogni candidato.

Prima di procedere vi ricordiamo che questa funzione è particolarmente utile, nel caso si siano commessi degli errori nel registrare le patenti, per ricostruire la storia di un cliente e riconoscere l'ultimo documento in corso di validità. Prima di modificare questa impostazione è importante

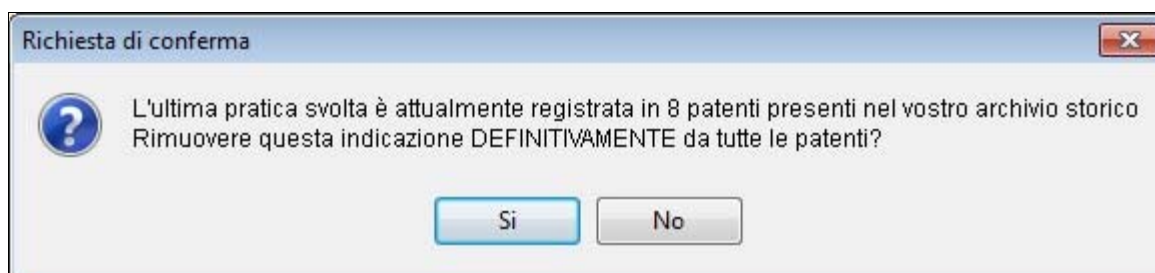
- **controllare il proprio archivio documenti verificando che non vi siano errori evidenti**
- **effettuare una backup dei dati della gestione perchè la rimozione di queste informazioni viene fatta in forma irreversibile**

Il programma di base registra sempre, su ogni documento, l'ultima pratica svolta.

Per fare in modo che il gestionale “nasconda” o “non registri più” il campo **ultima pratica svolta**, è sufficiente cliccare col tasto destro del mouse un qualsiasi punto all'interno dello storico completo e “togliere la spunta” dalla voce “Registra ultima pratica svolta”.

Scheda anagrafica	43	Data di nascita	Categ.	Data ottenimento	Ultimo rinnovo	Data scadenza	Ultima pratica svolta	Pres. Tec.	Minor.	Malat.
	28	10/10/1995	A	26/04/2012		26/04/2022	Patente: rilascio per esame			
	20	10/10/1989	A	06/04/2011		06/04/2021	Patente: rilascio per esame			
	33	30/03/1969	CE	06/03/2009		06/03/2014	Patente: rilascio per esame			
	9	10/10/1945	C	10/10/2001		10/10/2006	Patente: rilascio per esame			
	34	10/10/1945	BA	16/06/2007		17/12/2012	Patente: rilascio per esame			
	12	10/10/1920	B	15/02/2010		15/02/2012	Patente: rilascio per esame			
	13	10/10/1920	B	15/02/2010		15/02/2012	Patente: rilascio per esame			
	10	10/10/1956	C	10/10/2011		10/10/2016	Patente: rilascio per esame			
	14	27/02/1993	A	29/02/2012		28/02/2022	n.d.			
	1	18/09/1987	B	25/06/2011		25/06/2021	n.d.			
	3	10/10/1985	B	19/07/2011		19/07/2021	n.d.			
	16	10/10/1985	B	19/03/2005			n.d.			

Dalla richiesta di conferma che appare in figura



è possibile cliccare su NO per “nascondere” semplicemente tutte le voci già registrate,

mentre cliccare su SI per fare in modo che le ultime pratiche svolte “vengano definitivamente cancellate” dal database Sida.

Il programma avvisa a questo punto che, da ora in poi, il campo "ultima pratica svolta", non verrà più valorizzato.



Deselezionando la voce “Registra ultima pratica svolta” non verrà più registrata nessuna pratica all'interno del database Sida.

Per rivedere nuovamente le ultime voci registrate “nascoste” basta rimettere la selezione alla voce Registra ultima pratica svolta.