



AutoSoft Multimedia srl  
Via Verdi, 87 - 21010  
Germignaga (VA)  
Tel 0332-511550  
Fax 0332-530305  
P.IVA 01895470126  
[www.patente.it](http://www.patente.it)

SIDA  
Aggiornamento **V1411**

Elenco delle novità in aggiornamento

Germignaga, 20 febbraio 2015

## Aggiornamento SIDA GESTIONE AGENDA GUIDE

Gentile Cliente,

dal giorno 24 febbraio 2015 diventa operativo il nuovo sistema di prenotazione delle guide obbligatorie.

SIDA ha aggiornato il software SIDA Gestione potenziando la già presente AGENDA GUIDE.

La nuova AGENDA GUIDE consente di compilare in automatico tutte le voci richieste dal CED per la trasmissione delle Guide obbligatorie svolte dal candidato.

Da SIDA TuttoPrenota è poi possibile trasmettere al CED le pratiche completamente compilate.

Per apprendere al meglio l'utilizzo della nuova Agenda guide, vi consigliamo di consultare le pagine del presente Manuale di istruzioni, e guardare i videocorsi dedicati raggiungibili dal bottone **Videocorsi** sia in **SIDA Gestione** che in **SIDA TuttoPrenota**.

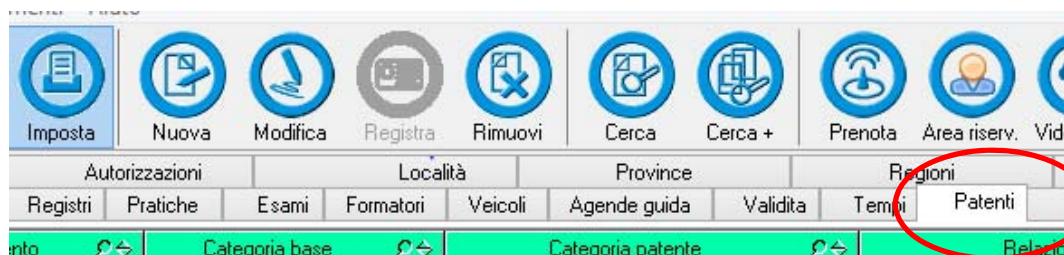
# GESTIONE GUIDE OBBLIGATORIE

## Operazioni preliminari di configurazione

Per poter gestire correttamente la prenotazione delle guide obbligatorie è necessario configurare alcuni parametri di SIDA.



Accedere alla funzione **Imposta** e selezionare la voce **Patenti**.



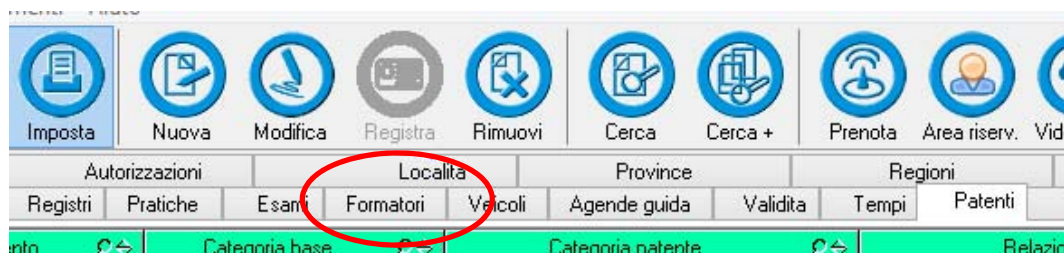
Fare doppio click sui diversi tipi di patente di guida e alla voce "guide obbligatorie" presente nella maschera, selezionare il tipo di guida da effettuare per quella tipologia di patente (guide obbligatorie oppure GA).

Impostazione relative alle patenti

Proq. 11	Tipo documento Patente di guida	Categoria base Documento reale			OK
Categoria patente Categoria B	Prescr. tecniche ????	Mal. ????	Min. ?	Abilita Cat.A N	Annulla
Abilita Cat.B S					Stampa
Pat.poss. Pat.rich. AM B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	
Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	
Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	Pat.poss. Pat.rich. B	
Seduta teoria Quiz informatizzato		Seduta guida Autoveicoli			
Agenda guide Autoveicoli		Età minima e validità 18x10 50x5 70x3 [B]			
Guide obbligatorie Guide obbligatorie B (6 ore in 3 moduli)					
Guide obbligatorie B (6 ore in 3 moduli)					
Guide obbligatorie GA					
Dal 11/11/2010		Tempi pratici F/R 6 mesi per teoria poi F/R e 6 mesi per guida			
Modalità calcolo scadenza Scadenza allineata alla data del compleanno (DL 9 febbraio 2)					Tastiera

Confermare con OK e procedere in questo modo relativamente a tutti i tipi di patente interessati dalle guide obbligatorie.

Terminata questa operazione è necessario configurare i formatori, ed in seguito i veicoli che verranno utilizzati per le varie sedute di guida. Cliccare sulla voce **"Formatori"**; come indicato nell'immagine seguente.

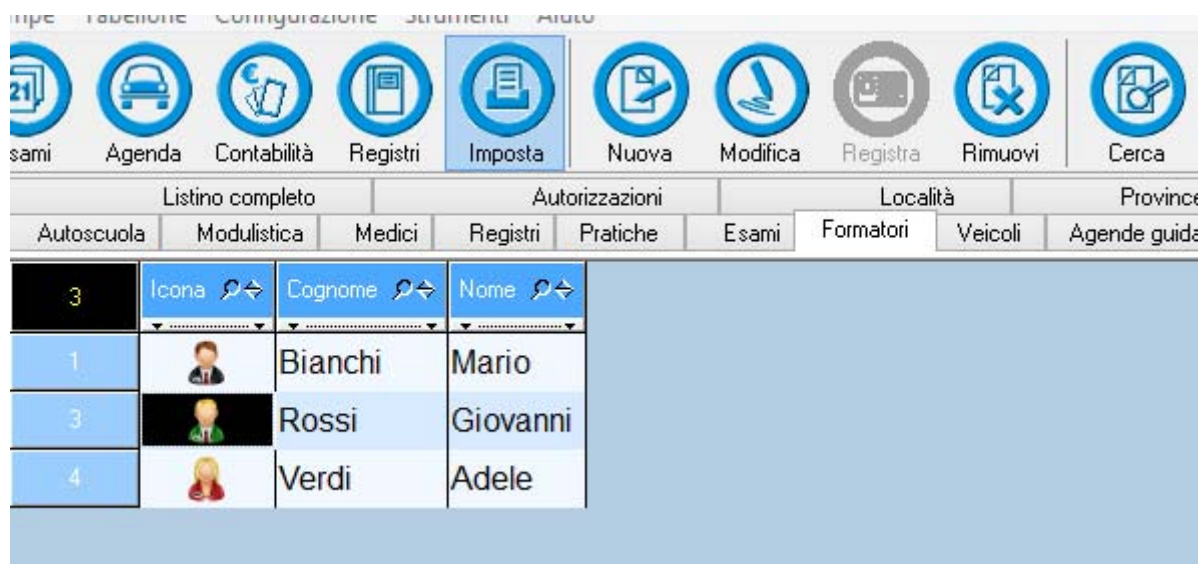


Per inserire un nuovo formatore (il nostro istruttore di guida), cliccare sul bottone **Nuova** oppure fare click con il tasto destro del mouse e scegliere la voce Nuovo nel menu a tendina che appare sullo schermo.

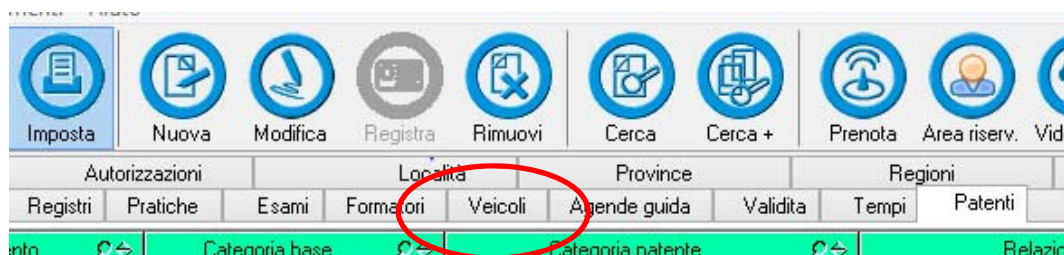
Viene visualizzata la maschera di impostazione dei dati dei formatori. Compilare selezionando un'icona rappresentativa del vostro istruttore dall'elenco presente nella maschera, digitare nome, cognome e ruolo del vostro formatore e cliccare su OK per confermare.

A screenshot of the 'Impostazione dati Formatore' (Instructor Data Setup) form. On the left, there is a list of icons labeled 'Icona 1' through 'Icona 7'. The 'Icona 1' is selected. The main form area contains fields for 'Cognome' (Bianchi) and 'Nome' (Mario). Below these is a section for 'Ruolo del formatore' (Instructor Role) with checkboxes for 'Insegnante' (checked), 'Istruttore' (checked), 'Esperto aziendale' (unchecked), and 'Medico' (unchecked). On the right side of the form, there are four buttons: 'OK' (green checkmark), 'Annulla' (red X), 'Stampa' (printer icon), and 'Tastiera' (keyboard icon).

Ecco come appare un esempio di lista dei formatori, una volta completata



Infine, occorre configurare i veicoli necessari per effettuare le guide. La procedura è analoga a quanto già visto per i formatori, ma in questo caso è necessario cliccare sulla voce **"Veicoli"**:



Nella maschera di inserimento veicolo selezionare una icona rappresentativa del veicolo tra quelle disponibili nella lista, e completare con descrizione e numero di targa del veicolo. Confermare con OK.

Impostazione dati Veicolo

Icona **Simbolo**

Targa AS678BB

Descr Fiat 500

OK

Annulla

Stampa

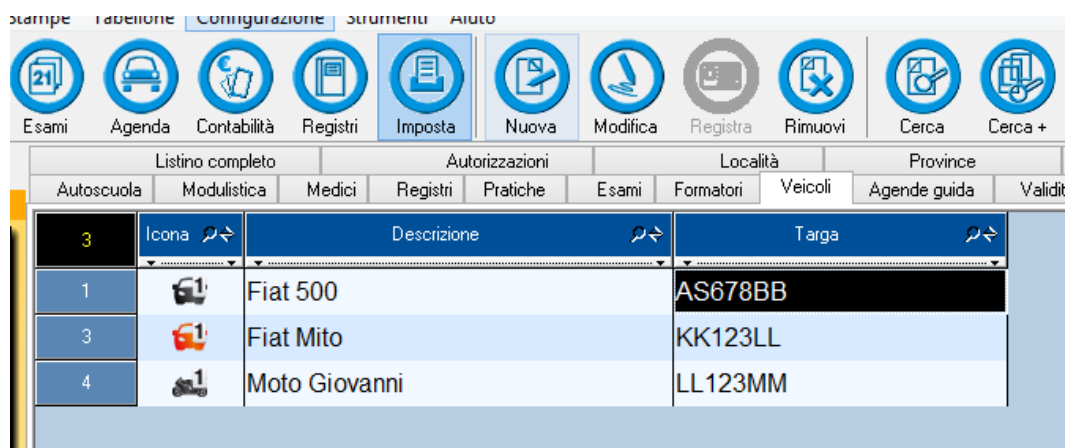
Tastiera

Icona 1

Icona 2

Icona 3

Anche in questo caso, ecco un esempio di una lista di veicoli:



Se siete già utilizzatori abituali dell'Agenda guide, e avete già un'agenda personale configurata dalla schermata **Impostazione dati agenda**, è sufficiente aggiungere i campi **Veicolo Default** e **Istruttore default**.

Inserire il **Veicolo** che avete precedentemente configurato dalla voce Veicoli.

Impostazione dati agenda

Nome agenda  
Adele

Colore  
Rosa

Importo fatta € 0,00 Importo assente € 0,00 Aliq.IVA

Veicolo default \* n.d \* Istruttore default \* n.d \*

ASC2345678  
KK123LL  
LL123MM

Ora inizio 08:30

Lavoro

Pausa/Riposo

Tastiera

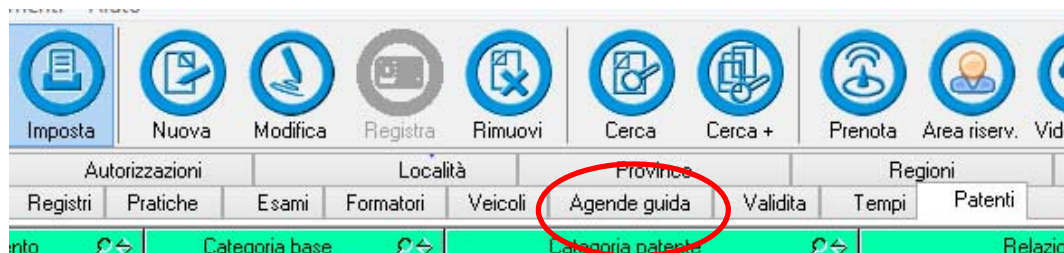
	mer	gio	ven	sab	dom
01:30					
02:00					
02:30					
03:00					
03:30					
04:00					
04:30					
05:00					
05:30					
06:00					
06:30					
07:00					
07:30					
08:00					
08:30					
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					
19:00					
19:30					
20:00					
20:30					
21:00					
21:30					
22:00					
22:30					
23:00					
23:30					

Inserire il **Formatore** che avete precedentemente configurato dalla voce Formatore.

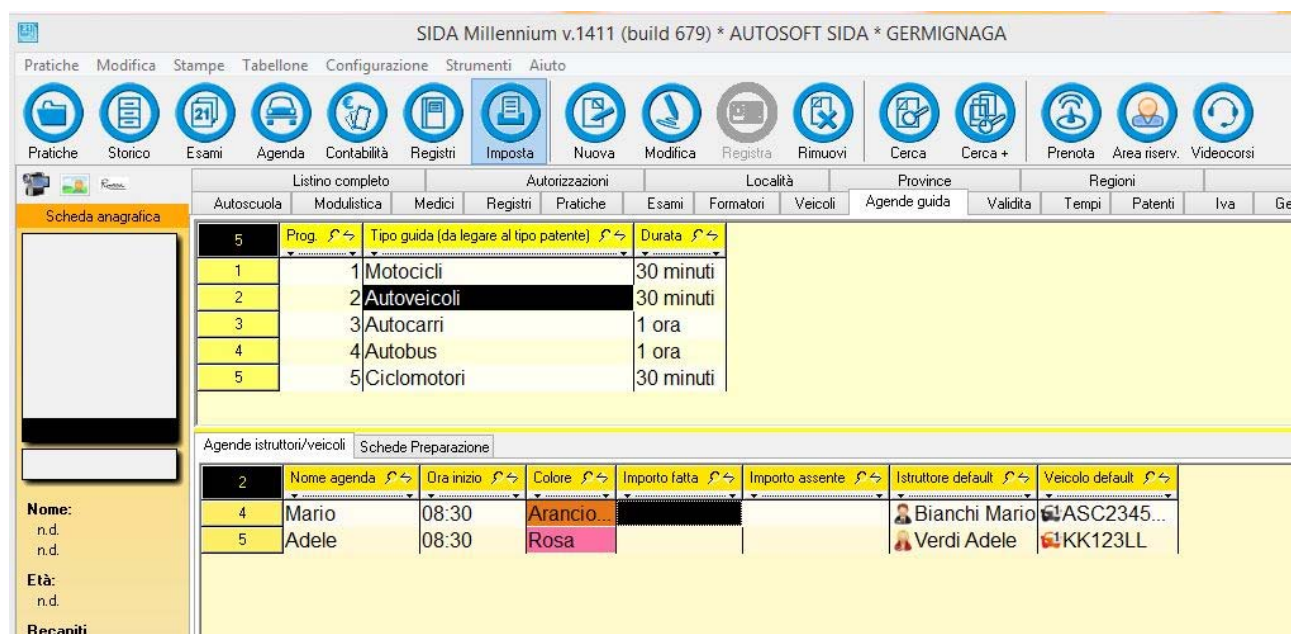


## CREAZIONE di un'AGENDA PERSONALE

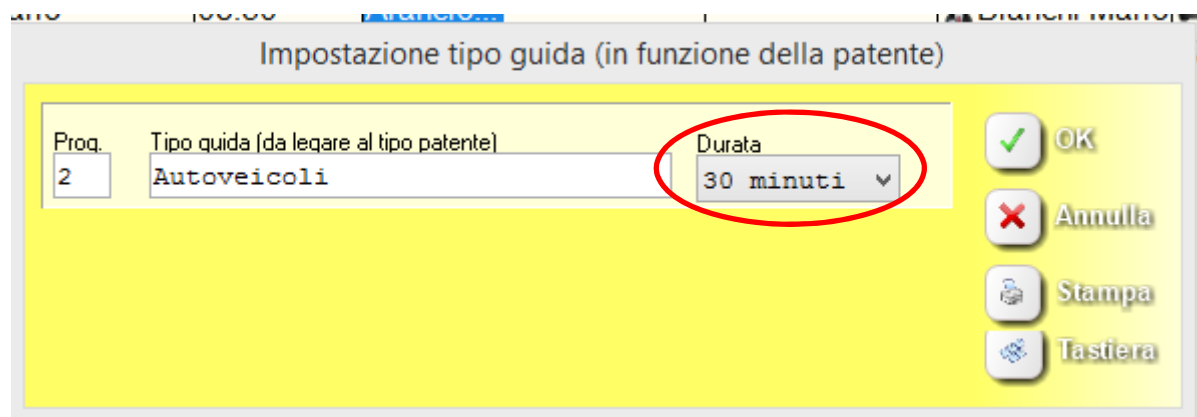
Per completare la configurazione dell'agenda inserendo una "Agenda personale", cliccare su "**Agende guida**".



Nella pagina appariranno **5 tipologie di Agende** (Motocicli - Autoveicoli - Autocarri - Autobus - Ciclomotori) collegate ognuna alla categoria del veicolo corrispondente:



Per ognuna delle "tipologie di agenda" è possibile specificare la durata delle guide (un'ora, quarantacinque o trenta minuti) cliccando due volte sulla tendina con voce **Durata**:



E' possibile assegnare a ciascuna "tipologia di agenda" (Motocicli - Autoveicoli - Autocarri - Autobus - Ciclomotori) una o più agende "personali" collegate agli istruttori che svolgono le guide. Se un unico istruttore esegue, ad esempio, guide sia per auto che per moto, consigliamo di crearsi un'agenda personale collegata

all'Agenda di tipologia **Autoveicoli** e un'altra agenda personale collegata all'Agenda di tipologia **Motoveicoli**.

Per creare le “agende personali” andare con il cursore in “**Agende istruttori/veicoli**” e poi andare sull'icona **Nuova**.

The screenshot shows the SIDA Millennium v.1411 software interface. The top menu bar includes 'Pratiche', 'Modifica', 'Stampe', 'Tabellone', 'Configurazione', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below this is a row of icons for various functions: 'Pratiche', 'Storico', 'Esami', 'Agenda', 'Contabilità', 'Registri', 'Imposta', 'Nuova' (highlighted with a red box), 'Modifica', 'Registra', 'Rimuovi', 'Cerca', 'Cerca +', 'Prenota', 'Area riserv.', and 'Videocorsi'. The main window displays a table of driving license categories (Motocicli, Autoveicoli, Autocarri, Autobus, Ciclomotori) and a section for 'Agende istruttori/veicoli' which is highlighted with a red box. This section contains a table with columns for 'Nome agenda', 'Ora inizio', 'Colore', 'Importo fatta', 'Importo assente', 'Istruttore default', and 'Veicolo default'. The table lists two entries: 'Mario' (Arancio) and 'Adele' (Rosa).

Prog	Tipo guida (da legare al tipo patente)	Durata
1	Motocicli	30 minuti
2	Autoveicoli	30 minuti
3	Autocarri	1 ora
4	Autobus	1 ora
5	Ciclomotori	30 minuti

Nome agenda	Ora inizio	Colore	Importo fatta	Importo assente	Istruttore default	Veicolo default
Mario	08:30	Arancio			Bianchi Mario	ASC2345...
Adele	08:30	Rosa			Verdi Adele	KK123LL

Nella maschera che appare in video impostare i dati dell'agenda assegnando ad essa un nome, un colore identificativo, un veicolo ed il relativo istruttore, l'ora di inizio lavoro e selezionando nella griglia che contiene i giorni e gli orari, quali sono gli orari o i giorni di lavoro e quelli di riposo.

The screenshot shows the 'Impostazione dati agenda' dialog box. It contains fields for 'Nome agenda' (Adele), 'Colore' (Rosa), 'Importo fatta' (0,00), 'Importo assente' (0,00), 'Aliq.IVA' (dropdown), 'Veicolo default' (KK123LL), and 'Istruttore default' (Verdi Adele). Below these fields is a grid for selecting work and rest times. The grid has columns for days of the week (lun, mar, mer, gio, ven, sab) and rows for hours from 00:00 to 23:30. A red arrow points to the 'Ora inizio' field, which is set to 08:30. The grid shows a pink shaded area from 08:30 to 18:00 on Monday through Friday, indicating work hours. Buttons for 'Lavoro' and 'Pausa/Riposo' are located to the right of the grid. The dialog box also includes 'OK', 'Annulla', and 'Stampa' buttons.

La griglia che contiene giorni e ore è interamente colorata. Per disporre correttamente nella tabella i giorni e gli orari di riposo cliccare con il mouse e, tenendolo cliccato, trascinare la manina sulle caselle corrispondenti ad un orario o ad un giorno di pausa. Per visualizzare la pausa o il riposo cliccare sul tasto **Pausa/Riposo**. Rimarranno colorate solo le caselle corrispondenti ad orari e giorni lavorativi. Una volta terminata la selezione, confermare con OK.

Ripetere questa configurazione per ciascuna agenda personale abbinata alla tipologia di agenda (Motocicli - Autoveicoli - Autocarri - Autobus - Ciclomotori) prescelta.

SIDA Millennium v.1411 (build 679) \* AUTOSOFT SIDA \* GERMIGNAGA

Pratiche Modifica Stampe Tabellone Configurazione Strumenti Aiuto

Pratiche Storico Esami Agenda Contabilità Registri Imposta Nuova Modifica Registra Rimuovi Cerca Cerca + Prenota Area riserv. Videocorsi

Autoscuola Modulistica Medici Registri Pratiche Esami Formatori Veicoli Agende guida Validità Tempi Patenti Iva Ge

Scheda anagrafica

5	Prog.	Tipo guida (da legare al tipo patente)	Durata
1		1 Motocicli	30 minuti
2		2 Autoveicoli	30 minuti
3		3 Autocarri	1 ora
4		4 Autobus	1 ora
5		5 Ciclomotori	30 minuti

Agende istruttori/veicoli Schede Preparazione

2	Nome agenda	Ora inizio	Colore	Importo fatta	Importo assente	Istruttore default	Veicolo default
4	Mario	08:30	Arancio...			Bianchi Mario	ASC2345...
5	Adele	08:30	Rosa			Verdi Adele	KK123LL

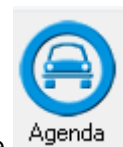
Nome:  
n.d.  
n.d.

Età:  
n.d.

Recapiti



# Utilizzo dell'agenda guide



Una volta configurati tutti i parametri, possiamo utilizzare l'agenda guide. Cliccare sul bottone per far apparire il calendario che mostrerà sulla destra le agende disponibili.

Candidati prenotabili nelle agende									
Cod. Quiz	Cognome	Nome	Stato della pratica	Scadenza statino	Giorni all'esame guida	Giorni alla sca			
0									

Per selezionare una o più agende disponibili cliccare sul quadratino accanto ad ognuna. Una volta selezionata l'agenda o le agende di interesse, il calendario si colorerà del colore rappresentativo dell'agenda, in corrispondenza agli orari di lavoro dell'istruttore ad essa collegato. In basso sullo schermo apparirà invece la lista degli allievi prenotabili per le guide certificate relative alla tipologia di veicoli abbinati all'agenda selezionata.

Candidati prenotabili nelle agende									
Cod. Quiz	Cognome	Nome	Stato della pratica	Scadenza statino	Giorni all'esame guida	Giorni alla scadenza	Guida teo	Guida	
1	MARIA	FAVARO	Guida (attende	09/06/2015	0	109	12		
2	10 MILANO	AB	Teoria (attende	10/07/2015	0	140	0		
3	30 BETTINI	CATER	Corso di formaz		0	0	2		

Per prenotare uno o più allievi nell'agenda, cliccare con il mouse sul nome del candidato scelto, e tenendo cliccato il mouse, trascinare il puntatore sul calendario rilasciandolo in corrispondenza del giorno e dell'orario della seduta di guida.

Ripetere l'operazione per tutti i candidati e/o per tutte le ore di guida che è necessario prenotare.

SIDA Millennium v.1411 (build 679) \* AUTOSOFT SIDA \* GERMIGNAGA

Pratiche

Modifica

Stampe

Tabellone

Configurazione

Strumenti

Aiuto

Pratiche

Storico

Esami

Agenda

Contabilità

Registri

Imposta

Nuova

Modifica

Registra

Rimuovi

Cerca

Cerca +

Prenota

Area riserv.

Videocorsi

Scheda anagrafica

Copia

Incolla

Taglia

Lavoro

Riposo

Permesso

Esami

Ferie

Messaggi

Giornaliero

Planner

Indietro

Oggi

Avanti

Guida prec.

Guida succ.

Pagella

no video

Nome:  
CATERINA  
BETTINI

Età:  
18

Recapiti

Indirizzo  
VIA ROMA 1  
LUINO  
21016  
VA

Febbraio 15

Lun 16

Mar 17

Mer 18

Gio 19

Ven 20

Sab 21

Dom 22

08:30

09:00

09:30

10:00

10:30

11:00

11:30

12:00

12:30

13:00

13:30

14:00

14:30

15:00

15:30

16:00

16:30

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

Agende disponibili

☐ Giovanni

☐ Mario

☒ Adele

Pagella guida

Prova

Voto

Note

Candidati prenotabili nelle agende

	Cod Quiz	Cognome	Nome	Stato della pratica	Scadenza statino	Giorni all'esame guida	Giorni alla scadenza	Guide fatte	Guida
1	1	MARIA	FAVARO	Guida (attende ...	09/06/2015	0	109	12	
2	10	MILANO	AB	Teoria (attende ...	10/07/2015	0	140	0	
3	30	BETTINI	CATER...	Corso di formaz...		0	0	4	

## ASSEGNAZIONE MODULI GUIDE CERTIFICATE

Una volta inserito il candidato nel calendario, è possibile cliccare due volte sull'inserimento appena fatto per completare la sua maschera indicando anche la tipologia di guida da effettuare (GA oppure Guida obbligatoria) ed i relativi moduli, selezionando l'apposita voce nella casella "guida obbligatoria".

Inserimento prenotazione

☐ 1. Prenotazione libera

Prenotazione libera

☒ 2. Candidato scuola

Candidato: MARIA FAVARO

Veicolo: KK123LL

Istruttore: Verdi Adele

Guida obbligatoria: A Mod. A, B Mod. B, C Mod. C

Note

OK, Annulla, Stampa, Tastiera

Nel calendario, oltre al nominativo dei prenotati, verrà visualizzata anche la tipologia di guida che devono effettuare.

SIDA Millennium v.1411 (build 679) \* AUTOSOFT SIDA \* GERMIGNAGA

Pratiche, Modifica, Stampe, Tabellone, Configurazione, Strumenti, Aiuto

Scheda anagrafica

Nome: FAVARO MARIA

Età: 22

Recapiti: f.demaddalena@patente

Indirizzo: VIA ROMA 1, LUINO, 21016 VA

Febbraio 15

Lun 16, Mar 17, Mer 18, Gio 19, Ven 20, Sab 21, Dom 22

08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00

MILANO AB, MILANO AB, BETTINI CATERI..., BETTINI CATERI..., BETTINI CATERI..., MARIA FAVARO

Agende disponibili: Giovanni, Marta, Adele

Pagella guida: Prova, Voto, Note

Candidati prenotabili nelle agende

Cod. Quiz	Cognome	Nome	Stato della pratica	Scadenza statino	Giorni all'esame guida	Giorni alla scadenza	Guide fatte	Guik
1	MARIA	FAVARO	Guida (attende ...	09/06/2015	0	109	13	
2	MILANO	AB	Teoria (attende ...	10/07/2015	0	140	4	
3	BETTINI	CATER...	Corso di formaz...		0	0	3	

Cliccando con il tasto destro direttamente nel calendario è poi possibile modificare una prenotazione già effettuata, cancellarla oppure inserire una prenotazione libera (ossia una prenotazione relativa ad un candidato non presente nella lista dei prenotabili).

Inserimento prenotazione

☒ 1. Prenotazione libera  
Prenotazione libera  
Antonello Gialli

☐ 2. Candidato scuola  
Candidato

Guida obbligatoria  
Veicolo  
KK123LL  
Istruttore  
Bianchi Mario

Note

OK  
Annulla  
Stampa  
Tastiera

Dopo l'inserimento, anche questa prenotazione apparirà in calendario.

SIDA Millennium v.1411 (build 679) \* AUTOSOFT SIDA \* GERMIGNAGA

Pratiche Modifica Stampe Tabellone Configurazione Strumenti Aiuto

Pratiche Storico Esami Agenda Contabilità Registri Imposta Nuova Modifica Registra Rimuovi Cerca Cerca + Prenota Area riserv. Videocorsi

Scheda anagrafica Copia Incolla Taglia Lavoro Riposo Permesso Esami Ferie Messaggi Giornaliero Planner Indietro Oggi Avanti Guida prec. Guida succ. P

Febbraio 15

Lun 16 Mar 17 Mer 18 Gio 19 Ven 20 Sab 21 Dom 22

08:30  
09:00  
09:30  
10:00  
10:30  
11:00  
11:30  
12:00  
12:30  
13:00  
13:30  
14:00  
14:30  
15:00  
15:30  
16:00  
16:30

Antonello Gialli

L'icona segnala che è stato modificato l'istruttore con cui l'allievo dovrà effettuare la guida.

Nome: FAVARO MARIA  
Età: 22  
Recapiti: f.demaddalena@patente.  
Indirizzo: VIA ROMA 1 LUINO 21016

Agende disponibili  
Giovanni  
Mario  
Adele

Pagella guida

Facendo doppio click nome di ogni candidato prenotabile, si aprirà la scheda riepilogativa delle guide fatte (con relativa percentuale di completamento delle guide obbligatorie), di quelle ancora da fare e delle varie agende nelle quali sono state fatte o saranno svolte le guide a cui è stato prenotato l'allievo.

Agenda personale del candidato

Elenco delle guide in agenda per MILANO AB

5	Progr.	Agenda/Istruttore	Data guida	Ora guida	Stato	Note	Guid...	Istrut...	Veic...
11	1	Mario	16/02/2015	11:30	Fatta			Bian...	AS...
8	3	Adele	16/02/2015	15:30	Fatta		A Mod...	Ver...	KK1...
10	2	Adele	16/02/2015	15:00	Fatta		C Mod...	Ver...	KK1...
12	4	Mario	17/02/2015	15:00	Fatta		B Mod...	Bian...	AS...
13	5	Mario	24/02/2015	15:00	Prenot...		A Mod...	Bian...	AS...

Riepilogo

Totale guide

5

Guide fatte

4

Assenze

0

Prenotate

1

Obbligatorie

25.0%

Tempo

1h30'

Preparazione

0.0

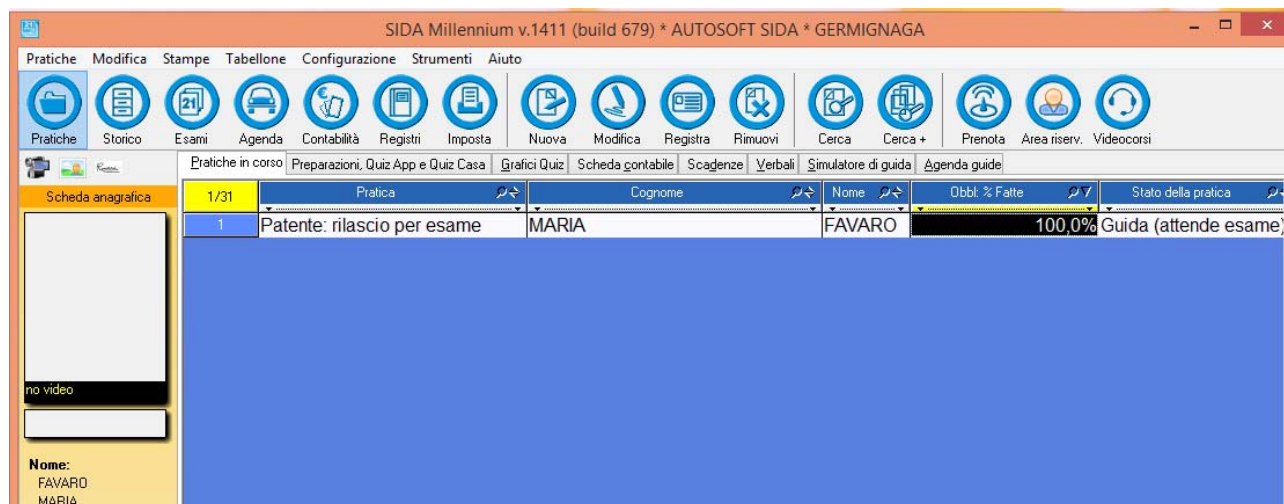
Pagella guida			Guide obbligatorie				
Prova	Voto	Note	Guida	Compl...	Tempo	Fatte	Descrizione
			A Mod.A	25.0%	0h30'	1	Guida in condizioni di visione notturna
			B Mod.B	25.0%	0h30'	1	Guida su strade urbane di scorrimento...
			C Mod.C	25.0%	0h30'	1	Guida su autostrade o su strade extra...

Anche da questa maschera si possono effettuare modifiche dell'assegnazione relativa al tipo di guida o di agenda, cliccando nelle caselle corrispondenti inserite nella tabella nella zona superiore della scheda riepilogativa.

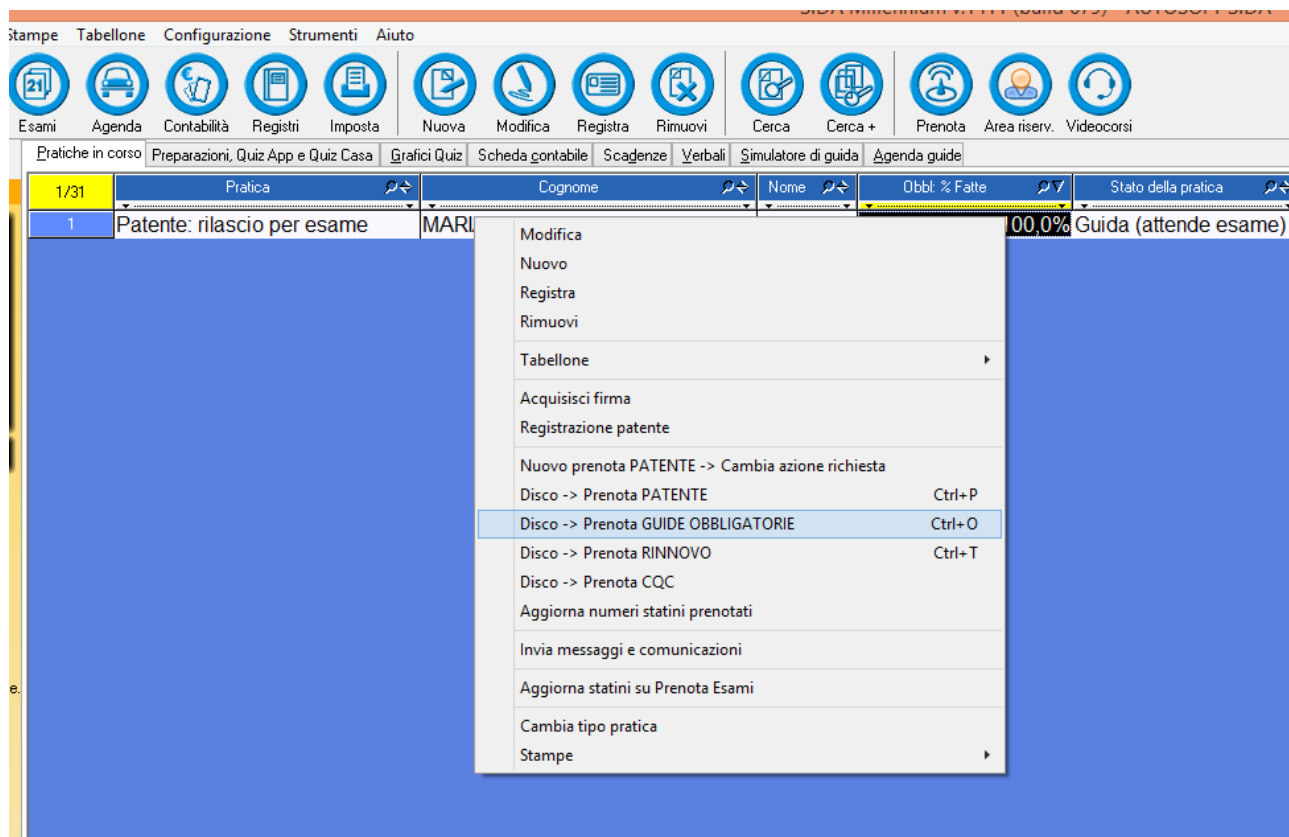
## Prenotazione all'esame di guida

Una volta che l'allievo ha svolto tutte le guide obbligatorie si può procedere con la prenotazione telematica al CED dell'esame di guida.

Per selezionare le pratiche che hanno il requisito richiesto (100% di guide obbligatorie svolte), aprire il tabellone delle pratiche, posizionarsi sulla colonna "**Obbl. % fatte**" e filtrare tutte le pratiche che hanno raggiunto il valore del 100%.



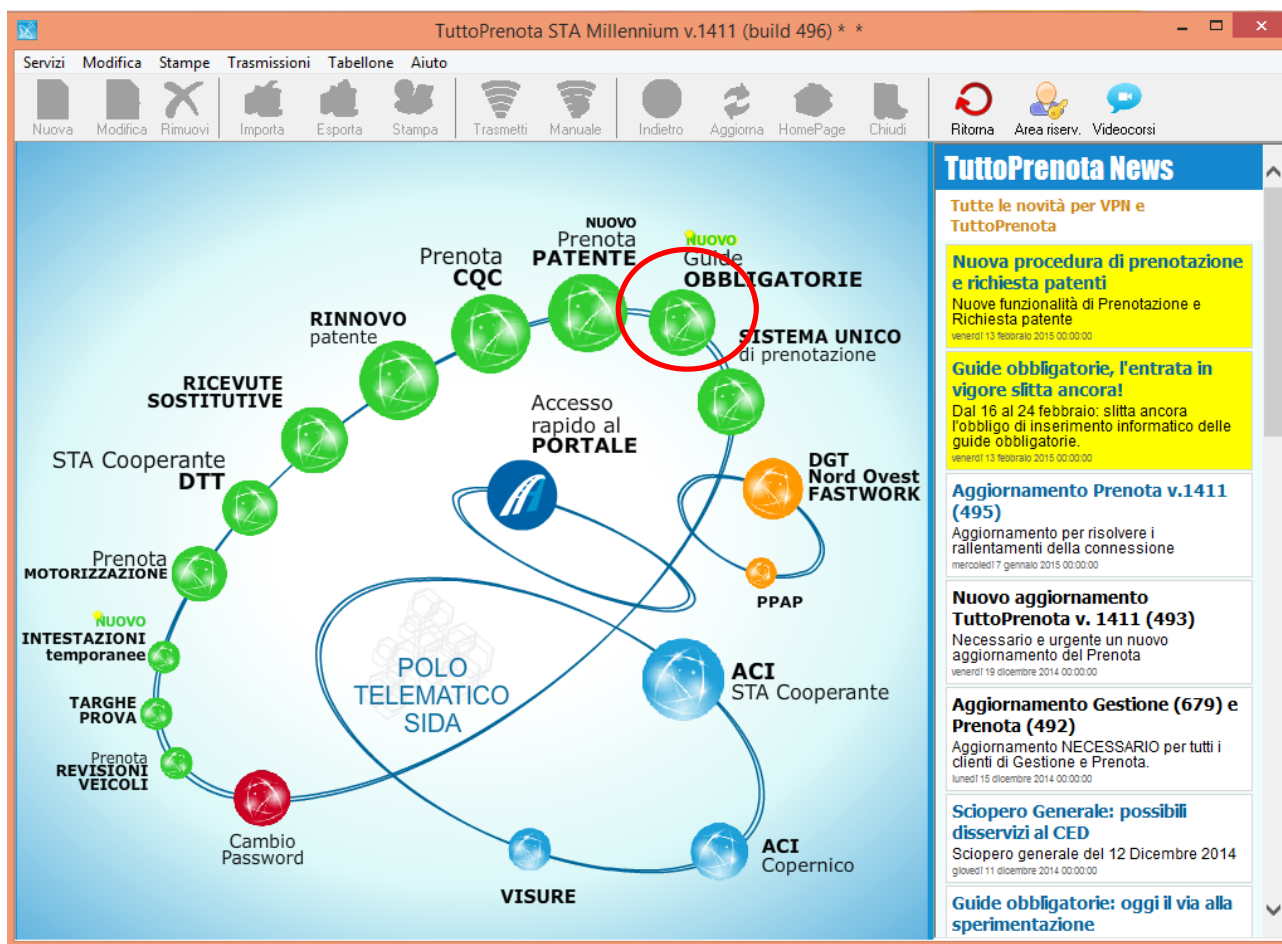
Cliccare con il tasto destro sulla pratica da prenotare e selezionare la voce DISCO Prenota GUIDE OBBLIGATORIE, come in figura.



Alla maschera Richiesta di conferma rispondete SI, successivamente Apri ed infine OK.

Aprire TuttoPrenota e cliccare su bottone **Guide obbligatorie**.





Verrà visualizzata la pratica appena traferita dalla gestione. Per ricontrollarla cliccare due volte sulla pratica.

TuttoPrenota STA Millennium v.1411 (build 496) \* \*

ServiziModificaStampeTrasmissioniTabelloneAiuto

NuovaModificaRimuovi

ImportaEsportaStampa

TrasmettiManuale

IndietroAggiornaHomePageChiudi

RitornaArea riserv.Videocorsi

Da trasmettereGià trasmesse

1	Richiesta	U.O.	Cod. aut.	Marca operativa	Cognome	N. registro
1	IP	VA	0036	98VA017105	MARIA	9741

Cliccare su **Trasmetti** per effettuare la trasmissione.